



INSURANCE STEPS

1. Find a copy of your policy. Your agent can provide one if needed. Carefully read your policy. Know the deadlines for giving notice of loss to your insurance company.
2. Think about all insurance policies that might cover a loss. This includes property, car, and health.
3. Look at your policy. Find the address where you send a written notice.
4. Give written notice of loss to your insurance company. It is a good idea to call the company immediately. Be sure to follow-up with a written notice. The written notice is a MUST.
5. Take photos and videos of the property damage if possible before making repairs.
6. Make a list of damaged or lost items. Ask your insurance agent about any specific required forms.
7. Keep receipts for any expenses to repair your property. Keep receipts for any extra living costs such as hotels and meals away from home.
8. Give your insurance company a list of all expenses. Find out if you need to get approval before spending any money or signing any contracts.
9. Check your insurance policy for deadlines or special requirements. You must follow all the rules listed in your policy as much as you can. For example, flood insurance has different rules. Proof of loss for flood insurance must be submitted within 60 days, unless the deadline is extended.
10. Send in proof and other papers the policy requires to obtain coverage and payments from the insurance company. This includes photos and receipts.
11. Request partial or advance payments from your insurance company as needed.
12. Keep notes whenever you talk with your insurance company, agent, or broker. This includes the dates and times and the people in the conversation.
13. Keep copies of all letters, emails, etc., that you send to your insurance company or agent.
14. Review checks, payments, letters, emails, etc. from your insurance company. Make sure there is not any language releasing or giving up any claims against the contractor. Discuss with your agent if you are in doubt.
15. Follow up with your insurance company about your claim.
16. Get legal help if you believe you are being treated unfairly..

1-866-659-0666 | www.lonestarlegal.org



INSURANCE STEPS

1. Encuentre una copia de su póliza. Su agente puede proporcionarle uno si es necesario. Lea atentamente su política. Conozca los plazos para dar aviso de pérdida a su compañía de seguros.
2. Piense en todas las pólizas de seguro que podrían cubrir una pérdida. Esto incluye propiedad, automóvil y salud.
3. Mira tu política. Encuentre la dirección donde envió un aviso por escrito.
4. Entregue un aviso de pérdida por escrito a su compañía de seguros. Es una buena idea llamar a la empresa de inmediato. Asegúrese de hacer un seguimiento con un aviso por escrito. El aviso por escrito es imprescindible.
5. Tome fotos y videos de los daños a la propiedad si es posible antes de hacer reparaciones.
6. Haga una lista de artículos dañados o perdidos. Pregúntele a su agente de seguros sobre cualquier formulario específico requerido.
7. Guarde los recibos de cualquier gasto para reparar su propiedad. Guarde los recibos de cualquier costo de vida adicional como hoteles y comidas fuera de casa.
8. Entregue a su compañía de seguros una lista de todos los gastos. Averigüe si necesita obtener aprobación antes de gastar dinero o firmar contratos.
9. Consulte su póliza de seguro para conocer los plazos o los requisitos especiales. Debe seguir todas las reglas enumeradas en su política tanto como sea posible. Por ejemplo, el seguro contra inundaciones tiene diferentes reglas. La prueba de pérdida para el seguro contra inundaciones debe presentarse dentro de los 60 días, a menos que se extienda el plazo.
10. Envíe pruebas y otros documentos que la póliza requiere para obtener cobertura y pagos de la compañía de seguros. Esto incluye fotos y recibos.
11. Solicite pagos parciales o anticipados de su compañía de seguros según sea necesario.
12. Mantenga notas cada vez que hable con su compañía de seguros, agente o corredor. Esto incluye las fechas y horas y las personas en la conversación.
13. Guarde copias de todas las cartas, correos electrónicos, etc., que envíe a su compañía o Agente de seguros. Guarde copias de todas las cartas, correos electrónicos, etc. que reciba de su compañía o agente de seguros.
14. Revise los cheques, pagos, cartas, correos electrónicos, etc. de su compañía de seguros. Asegúrese de que no haya ningún lenguaje que libere o renunciar a cualquier reclamo contra el contratista. Discuta con su agente si tiene dudas.
15. Haga un seguimiento con su compañía de seguros sobre su reclamo.
16. Obtenga ayuda legal si cree que está siendo tratado injustamente.

1-866-659-0666 | www.lonestarlegal.org



INSURANCE STEPS

Các bước cần cho Bảo hiểm

1. Tìm bản sao kế ước của bạn. Đại diện bảo hiểm có thể cung cấp cho bạn nếu cần. Cần thận trọng đọc kế ước của bạn. Hiểu rõ đáo hạn để thông báo thất thoát với hãng bảo hiểm của bạn.
2. Nên nhớ rằng tất cả các kế ước bảo hiểm đều có thể bao gồm sự mất mát. Điều này bao gồm tài sản, xe và sức khỏe.
3. Đọc kế ước của bạn. Tìm địa chỉ nơi bạn cần gửi thông báo (written notice).
4. Trao thông báo mất mát cho hãng bảo hiểm của bạn. Điều tốt là gọi hãng bảo hiểm ngay tức khắc. Rồi theo dõi với giấy thông báo. Giấy thông báo (The written notice) là điều **BẮT BUỘC**.
5. Chụp hình và quay video tài sản bị hư hỏng nếu được, trước khi sửa chữa.
6. Lập danh sách hư hỏng và các thứ bị thất lạc. Hỏi người đại diện hãng bảo hiểm của bạn bất kỳ các mẫu nào cần thiết đặc biệt.
7. Giữ biên lai những chi dùng để sửa chữa tài sản của bạn. Giữ biên lai những chi tiêu khác dùng để sanh sống như khách sạn và ăn uống lúc xa nhà.
8. Trao cho hãng bảo hiểm của bạn danh sách các chi tiêu. Tìm hiểu nếu bạn cần được chấp thuận trước khi xài tiền hay ký các giao kèo.
9. Xem kế ước bảo hiểm ấn định những thời hạn đáo hạn hay những đòi hỏi đặc biệt. Bạn phải theo dõi tất cả điều lệ được ghi trong kế ước của bạn càng nhiều càng tốt. Ví như, bảo hiểm lụt lội có điều lệ khác. Chứng tử thất thoát do bảo hiểm lụt phải đệ nạp trong vòng 60 ngày, ngoại trừ được gia hạn.
10. Gửi bằng chứng và các giấy tờ khác kế ước cần để được bảo hiểm và thanh toán của hãng bảo hiểm. Đó là gồm các hình ảnh và biên lai.
11. Yêu cầu trả một phần hay trả trước của hãng bảo hiểm của bạn khi cần.
12. Ghi lại mỗi khi bạn gọi hãng bảo hiểm của bạn hay người môi giới (broker). Đó là gồm ngày giờ và người đàm thoại.
13. Giữ các bản sao các thư tín, điện thư (emails), . . . mà bạn gửi cho hãng bảo hiểm của bạn hay người đại diện.
14. Kiểm lại các chi phiếu, tiền trả góp, thư tín, điện thư . . . từ hãng bảo hiểm của bạn. Quan trọng là không có ghi miễn trừ hay không khiếu nại với nhà thầu. Bàn thảo với đại diện của bạn nếu có điều nghi ngờ.
15. Theo dõi với hãng bảo hiểm của bạn về các khiếu nại của bạn.
16. Nhờ giúp đỡ pháp lý nếu bạn tin là bạn bị đối xử không công bình.

1 - 866 - 659 - 0666 | www.lonestarlegal.org